

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОАУ № 75
от «28» февраля 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОАУ № 75
от «28 » 02 2020г. № 12
_____ /Е.В.Семенова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 75»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 75» /Учреждение/ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 75».

1.2. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 75» далее /Учреждение/- постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждением, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Структура, порядок формирования Педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2.2. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.3. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

2.4. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.

2.5. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

3. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.2. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его

проведения с целью подготовки каждого к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета Учреждения в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4. Порядок принятия решений Педагогическим советом Учреждения

4.1. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем и хранятся в Учреждении.

4.2. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5. Компетенция Педагогического совета Учреждения

5.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.2. Тематика заседания Педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в судах.