

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение
«Детский сад № 75»

*Локальный акт имеет
равную юридическую силу
заверенный МБДОУ № 75
Е.В. Семенова
25.11.2020г.*



**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных воспитанников
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей №75»**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (воспитанника) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося (воспитанника) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося (воспитанника), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося (воспитанника) и касающиеся обучающегося (воспитанника).

1.2. К персональным данным обучающегося (воспитанника) относятся:
сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника);
информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения;
сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

Пронумеровано 3

Прошнуровано 3

Скреплено печатью 3

«04» 08 2012г.

Заведующий МБДОУ № 75
/ Е. В. Семенова /



2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося (воспитанника)

2.1. Обработка персональных данных обучающегося (воспитанника) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося (воспитанника), обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося (воспитанника) имеют:

директор образовательного учреждения;
секретарь образовательного учреждения;
главный бухгалтер образовательного учреждения;
заместители директора по УВР, ВР, ИКТ, по соцзащите;
классные руководители (только к персональным данным обучающихся (воспитанников) своего класса);
ответственный за питание;
библиотекарь;
социальный педагог/психолог;
инспектор по охране прав детства;
врач/медработник.

2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося (воспитанника), а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося (воспитанника) и вносит в него необходимые данные;

предоставляет свободный доступ родителя (законного представителя)м (законным представителям) к персональным данным обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления. К заявлению прилагается:

родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).
Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родитель (законный представитель)ских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося (воспитанника) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии

по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося (воспитанника).

2.6. При передаче персональных данных обучающегося (воспитанника) директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, И классные руководители, социальный педагог, инспектор по охране детства образовательного учреждения обязаны:

предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этих условий.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося (воспитанника), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника)

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося (воспитанника), полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося (воспитанника) от их неправомерного использования или утраты, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (законного представителя) (родителей (законных представителей)) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося (воспитанника);

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) (законного представителя)

обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося (воспитанника) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования администрации города Оренбурга только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законных представителей) (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) (законного представителя) обучающегося (воспитанника) полную информацию о его персональных данных, обработке и защите этих данных.

3.1.11. регистрировать все обращения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) по вопросам персональных данных обучающихся (воспитанников) в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (воспитанника) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося (воспитанника) в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (воспитанника), администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося

(воспитанника) родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося (воспитанника), обо всех произведенных в них исключений, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося (воспитанника);

4.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося (воспитанника).

5. Хранение персональных данных обучающегося (воспитанника).

Персональные данные обучающегося (воспитанника) должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

документы, поступившие от родителя (законного представителя) и сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося (воспитанника).

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося (воспитанника), установленная законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося (воспитанника), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося (воспитанника), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.