

**ПРИНЯТ:**

общим собранием работников МДОАУ № 75  
протокол от 03.03.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом МДОАУ № 75  
от 03.03.2022 г. № 7  
Заведующий МДОАУ № 75  
\_\_\_\_\_ /Е.В.Семенова/

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**

совета родителей МДОАУ № 75  
протокол от 03.03.2022г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания обучающихся в муниципальном дошкольном  
образовательном автономном учреждении «Детский сад № 75»

2022г.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 75» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 13.07.2020 года, нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 и действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 75» (далее - детский сад).

1.2. Данное Положение об организации питания в МДОАУ № 75 разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья обучающихся, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в МДОАУ № 75.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели и задачи организации питания в МДОАУ № 75, устанавливает порядок организации питания обучающихся, требования к организации питания детей, определяет условия, регламентирует учет питания, ответственность, контроль и документацию.

1.4. Организация питания в МДОАУ № 75 осуществляется как штатными работниками дошкольного образовательного учреждения, так и работниками предприятия общественного питания (ООО «КШП «Подросток») в соответствии с должностными инструкциями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МДОАУ № 75.

## **1. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **1.1. Способ организации**

1.1.1. МДОАУ № 75 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ, утвержденным СанПин 2.3/2.4.3590-20.

1.1.2. Детский сад предоставляет питание обучающимся на базе

пищеблока детского сада. Услуги по организации общественного питания оказывает организатор общественного питания, договор с которым заключается в соответствии с «Положением о закупке товаров, услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 75». Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации, оказывающей услуги по организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные заведующим ДОО ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

1.1.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

1.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **1.2. Режим питания**

1.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Дети получают пятиразовое питание.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Оборудование и содержание пищеблока соответствует санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе на пищеблоке. Посуда, инвентарь, тара имеют соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение.

2.3.3. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положения о закупках товаров, работ, услуг МДОАУ № 75.

2.3.4. Для организации питания в детском саду ведется и используется следующая документация:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- журнал витаминизации блюд;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания детей;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

## **2. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающимся**

### **2.1. Обязательные приемы пищи**

2.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.2. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудникам пищеблока накануне.

2.1.3. Время приема пищи обучающимися определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении из детского сада;

## **2.2. Питьевой режим**

2.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой.

2.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

2.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **3. Финансовое обеспечение**

### **3.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;
- внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

### **3.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

3.2.1. Предоставление питания обучающимся за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

3.2.3. Родительская плата начисляется за фактическое количество посещения обучающимся образовательной организации, в течение которого осуществлялся присмотр и уход за ним и предоставлялось питание.

3.2.4. О непосещении обучающимся детского сада родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно

поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.2.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

### **3.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета**

3.3.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета - органом местного самоуправления.

3.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **4.1. Заведующий детским садом:**

- издает приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, общих собраниях работников детского сада.

**4.2.** Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

### **4.3. Завхоз:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды;

Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **4.4. Воспитатели:**

- ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся;
- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных

- обучающимися приемов пищи;
- предусматривают в планах воспитательно-образовательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
  - выносят на обсуждение на заседаниях общего собрания работников детского сада предложения по улучшению питания обучающихся.

#### **4.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

### **5. Контроль за организацией питания**

**5.1.** Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МДОАУ № 75.

**5.2.** Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

### **6. Ответственность**

**6.1.** Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

**6.2.** Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОАУ № 75, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего МДОАУ № 75.

**8.2.** Положение принимается на неопределенный срок. После принятия

Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.